

## CARTA DI VERSAMENTO BPERCARD

### INFORMAZIONI SULLA BANCA

**Banco di Sardegna S.p.A.**

Società per Azioni con sede legale in Cagliari, viale Bonaria, 33

Sede Amministrativa, Domicilio Fiscale e Direzione Generale in Sassari, Piazzetta Banco di Sardegna, 1

Telefono 079/226000 (centralino)– Fax 079/226015

Sito internet [www.bancosardegna.it](http://www.bancosardegna.it)

Numero di iscrizione all'Albo delle Banche presso la Banca d'Italia 5169- ABI 1015.7

Codice Fiscale e Numero di Iscrizione al Registro delle Imprese di Cagliari 01564560900

Società appartenente al Gruppo Iva BPER Banca Partita Iva 03830780361

Gruppo bancario BPER Banca S.p.A. - 5387.6

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi

Aderente al conciliatore Bancario Finanziario-Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie

Aderente all'Arbitro Bancario Finanziario

La Banca è soggetta alla vigilanza della Banca d'Italia

### CHE COS'E' LA CARTA DI VERSAMENTO

E' una Carta ad esclusivo utilizzo elettronico, dotata di chip e banda magnetica, che consente di effettuare versamenti di contante (in valuta euro) e di assegni (circolari e bancari) presso gli ATM abilitati, accreditando il conto corrente collegato alla Carta.

I termini di disponibilità, non stornabilità e le valute accreditate del versamento degli assegni, nonché i termini di disponibilità e le valute di accredito del versamento di contante sono disciplinati sul contratto e foglio informativo del rapporto di conto corrente. I suddetti termini – ove il versamento avvenga in giorni festivi, ovvero dopo le 16:50 dei giorni lavorativi – decorrono dal giorno lavorativo successivo al versamento.

#### **SERVIZIO “VERSAMENTO TRAMITE ATM”**

##### **Oggetto del Servizio.**

Mediante il “Servizio Versamento tramite ATM” il Titolare della Carta può, presso le apparecchiature ATM della Banca a ciò abilitate, far pervenire alla Banca determinati valori (contante e/o assegni) che, se riscontrati regolari, saranno accreditati sul conto corrente cui è collegata la Carta, secondo le regole che seguono e quelle relative ai contratti di conto corrente, ove applicabili.

Il Servizio funziona, di norma, ogni giorno e senza limitazione di orario, fatta eccezione per le apparecchiature situate all'interno degli sportelli bancari o in altri locali in cui viga un orario di apertura al pubblico.

Il Titolare, mediante utilizzo della Carta e digitazione del relativo codice PIN, può immettere nell'apposito alloggiamento esclusivamente contante (nel numero massimo di pezzi di qualsiasi taglio previsti dall'apparecchiatura per ciascun versamento) e/o assegni bancari e circolari (nel numero massimo di pezzi previsti dall'apparecchiatura).

E' fatto divieto di immettere nell'apparecchiatura altri valori o documenti e, in particolare, tutto quanto possa arrecare danno, costituire pericolo o riuscire comunque di pregiudizio alle persone o alle cose, con esclusione, nel caso, di ogni responsabilità da parte della Banca.

##### **Versamento di contante.**

In caso di versamento di contante, l'apparecchiatura conta e verifica le banconote, restituendo i pezzi non riconosciuti o deteriorati e trattenendo quelli sospetti di falsità. Al termine delle citate operazioni, l'apparecchiatura mostra al Titolare della carta il numero di banconote contate, l'importo complessivo, il numero di banconote scartate e di quelle trattenute.

Nel caso di annullo dell'operazione da parte del Titolare della carta vengono restituite le medesime banconote introitate; nel caso di conferma, invece, l'apparecchiatura rilascia una ricevuta che farà piena prova, assieme al “giornale di fondo” dell'ATM, dell'operazione stessa, tranne nel caso in cui l'apparecchiatura informi preventivamente il versante dell'impossibilità di rilascio della ricevuta e questi decida di eseguire comunque l'operazione e salvo quanto disposto al successivo articolo.

##### **Versamento di assegni.**

In caso di versamento di assegni, il Titolare della carta deve digitare l'importo e la data di emissione di ogni singolo titolo da inserire nell'apposita fessura. Al termine dell'operazione, in caso di conferma da parte del Titolare, l'apparecchiatura rilascia una ricevuta contenente il numero di assegni versati, l'importo del singolo assegno e l'importo complessivo; in caso di annullo, viene restituito esclusivamente l'ultimo assegno non confermato.

L'accreditamento degli assegni sul conto corrente di riferimento della Carta, previa estrazione dei valori dall'apparecchiatura ai sensi dell'articolo seguente, è condizionato alla verifica dei titoli da parte della Banca ed è eseguito “salvo buon fine”, di norma il giorno lavorativo successivo a quello di deposito da parte del Titolare della Carta. La Banca è, in ogni caso, sollevata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi in merito ai termini di presentazione degli assegni bancari o circolari immessi nell'ATM.

La Banca dà notizia dell'accreditamento dei valori estratti dall'ATM sul conto di riferimento della Carta, trasmettendo al domicilio del Correntista la relativa nota contabile. Soltanto tale documento - e non la ricevuta di deposito rilasciata dall'apparecchiatura - costituisce prova del versamento e del suo ammontare. In caso di mancato ricevimento della predetta nota contabile, il Correntista deve darne comunicazione scritta alla Banca non oltre il quinto giorno successivo a quello (lavorativo o non) in cui è stata effettuata la rimessa.

#### **QUALI SONO I PRINCIPALI RISCHI DELLA CARTA DI VERSAMENTO**

Tra i principali rischi vanno tenuti presenti:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- utilizzo fraudolento da parte di terzi, in caso di smarrimento o sottrazione della Carta, da sola ovvero unitamente al PIN, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia della Carta e del PIN, nonché la massima riservatezza nell'uso del medesimo PIN; nei casi di smarrimento o sottrazione il Cliente è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste.

#### **CARATTERISTICHE SPECIFICHE**

<b>A chi è rivolta</b>	<i>La Carta di Versamento è destinata alla Clientela maggiorenne, titolare di conto corrente, che intenda eseguire versamenti di denaro o valori in qualsiasi momento della giornata, attraverso il servizio ATM.</i>
<b>Cosa fare per richiederla</b>	<i>Presentarsi presso qualsiasi filiale della Banca.</i>
<b>A chi rivolgersi per ulteriori informazioni</b>	<i>Presso tutte le filiali della Banca.</i>

## CONDIZIONI ECONOMICHE

### CANONE CARTA

CANONE PERIODICO	0,00 Euro
PERIODICITA DI ADDEBITO DEL CANONE	ANNUALE
MODALITA DI ADDEBITO DEL CANONE	ANTICIPATA
NR. DI CANONI GRATUITI DA DATA APERTURA RAPPORTO	0
COMMISSIONE EMISSIONE CARTA	0,00 Euro

### ALTRE SPESE E COMMISSIONI

COMMISSIONE BLOCCO CARTA	0,00 Euro
RECUPERO SPESE PER INVIO COMUNICAZIONI PERIODICHE (CARTACEE)	0,90 Euro
RECUPERO SPESE PER INVIO COMUNICAZIONI PERIODICHE ONLINE (OVE SIA STATO ATTIVATO IL SERVIZIO)	0,00 Euro

## RECESSO E RECLAMI

### **Recesso dal contratto da parte del Titolare e/o del Correntista e obbligo di restituzione della Carta**

Il contratto è a tempo indeterminato. Il Titolare e/o il Correntista hanno facoltà di recedere – senza penalità e senza spese di chiusura - in qualunque momento dal rapporto contrattuale relativo all'uso della Carta, dandone comunicazione scritta alla Banca e restituendo contestualmente la Carta, nonché ogni altro materiale in precedenza consegnatogli. La chiusura del rapporto Carta avviene contestualmente alla restituzione della Carta, fatto salvo l'addebito, anche successivo a tale momento, delle transazioni effettuate fino alla restituzione.

Il Titolare e/o il Correntista sono tenuti a restituire alla Banca la Carta, astenendosi dall'effettuare operazioni:

- nei casi di recesso (riportati nel paragrafo successivo);
- nei casi di danneggiamento o deterioramento della stessa, per i quali il Titolare è tenuto a consegnare la Carta alla Banca nello stato in cui si trova;
- in caso di chiusura ed estinzione del conto corrente;
- in caso di richiesta da parte della Banca, entro il termine da questa indicato.

La Carta deve essere restituita dagli eredi o dal legale rappresentante in caso di decesso o sopravvenuta incapacità d'agire del Titolare e/o del Correntista.

La Carta dovrà essere restituita integra, al fine di consentire la verifica dei dati su di essa registrati.

In ogni ipotesi di mancata restituzione, la Banca precederà al blocco della Carta, con relativo addebito di spese.

L'uso della Carta che non è stata restituita nei casi sopra previsti, o effettuato in eccesso rispetto al saldo disponibile del conto corrente o al limite d'importo comunicato dalla Banca, ferme restando le obbligazioni che ne scaturiscono, è illecito.

### **Recesso dal contratto da parte della Banca e facoltà di blocco della Carta.**

Fermo restando che al recesso dal contratto di conto corrente consegue automaticamente ed immediatamente la cessazione di ogni possibilità di utilizzazione della Carta, la Banca si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento con un preavviso di due mesi, dandone comunicazione scritta al Correntista, il quale è tenuto a restituire senza indugio la Carta, restando responsabile di ogni conseguenza dannosa, anche nel caso in cui il Titolare della Carta sia diverso dal Correntista.

La Banca ha facoltà di recedere senza preavviso, dandone comunicazione scritta al Correntista, nel caso in cui ricorra un giustificato motivo ai sensi dell'art. 33, comma 3, D.Lgs. 6/09/2005 (Codice Consumo) ove applicabile.

La Banca ha il diritto di bloccare definitivamente o temporaneamente l'utilizzo della Carta in qualunque momento al ricorrere di giustificati motivi connessi con:

- la sicurezza della Carta e/o del PIN;
- il sospetto di un utilizzo fraudolento o non autorizzato della Carta o del PIN;
- un significativo aumento del rischio che il Correntista non sia in grado di ottemperare ai propri obblighi di pagamento.

La Banca informerà il Titolare, telefonicamente o a mezzo telegramma, del blocco e delle relative motivazioni ove possibile anticipatamente o, al più tardi, immediatamente dopo, salvo che tale informazione non risulti contraria a ragioni di sicurezza. La Banca provvederà, nell'ipotesi di blocco reversibile a riattivare la Carta al venire meno delle ragioni che hanno portato al blocco ovvero, nel caso di blocco irreversibile, ad emettere una Carta sostitutiva. La Carta dovrà essere restituita integra, al fine di consentire la verifica dei dati su di essa registrati.

Al fine di prevenire e/o limitare il rischio di effettuazione di operazioni fraudolente mediante utilizzo della Carta, la Banca potrà effettuare, tramite proprio personale incaricato ovvero, eventualmente, tramite soggetti terzi di fiducia e sotto la responsabilità della Banca, il monitoraggio delle transazioni effettuate utilizzando la Carta stessa. Nel caso in cui venga riscontrata una movimentazione anomala, ovvero risultino operazioni potenzialmente fraudolente ad insindacabile giudizio della Banca, questa si riserva la facoltà di chiedere conferma al Titolare, anche telefonica della legittimità delle transazioni effettuate nonché, nei casi ritenuti più gravi, di bloccare cautelativamente la Carta.

In ogni caso il Correntista resta responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dalla prosecuzione dell'uso dei Servizi successivamente al recesso della Banca o nel periodo in cui la Banca medesima abbia eventualmente comunicato l'esistenza di un temporaneo divieto di utilizzazione della Carta.

### **Diritto di recesso del Cliente - Contratto concluso a distanza**

Qualora la conclusione del Contratto avvenga mediante tecniche di comunicazione a distanza, il Cliente ha facoltà di esercitare il diritto di recesso dallo stesso senza alcuna penale e senza la necessità di indicare la motivazione entro 14 giorni lavorativi dalla data di conclusione del contratto. Al fine di avvalersi di tale diritto, il Cliente dovrà inviare apposita comunicazione tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Banco di Sardegna S.p.A. - Viale Bonaria n.33 - 09125 Cagliari o mediante pec alla casella bper@pec.gruppobper.it.

Fatto salvo il diritto di recesso, l'inoltro da parte del Cliente di una disposizione a valere sul presente Contratto prima del decorso del predetto termine di 14 giorni vale come richiesta di esecuzione del Contratto. Il Cliente che ha richiesto ed usufruito dei servizi bancari previsti dal Contratto prima dell'esercizio del diritto di recesso è tenuto a corrispondere alla Banca le relative spese secondo quanto indicato nel Documento di Sintesi.

### **Rimborso Canone annuo in caso di Recesso.**

In caso di recesso della Banca, del Titolare e/o del Correntista, il canone annuo è dovuto solo in misura proporzionale per il periodo precedente al recesso. La Banca provvederà pertanto al rimborso dell'eccedenza una volta che la Carta sia stata restituita integra.

### **Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale**

Chiusura contestuale alla restituzione della Carta.

### **Reclami**

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca istituito presso la Direzione Generale, Ufficio Consulenza Legale, **Via Moleschott n. 16, 07100 SASSARI (SS)**, che risponde entro 60 giorni dal ricevimento.

In caso di reclami aventi ad oggetto servizi di pagamento, la Banca si pronuncia entro 15 giornate operative dalla ricezione del medesimo; in situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo e specificando il termine entro il quale il Cliente otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera le 35 giornate operative.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro il predetto termine, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.

Il cliente può inoltre consultare la Guida all'Arbitro Bancario Finanziario – ABF disponibile sul sito internet della Banca ([www.bancosardegna.it](http://www.bancosardegna.it)) nella sezione dedicata alla Trasparenza.

L'Arbitro Bancario Finanziario è articolato sul territorio nazionale nei seguenti Collegi:

**Milano** decide i ricorsi dei clienti che hanno il domicilio in, Friuli-Venezia Giulia, Lombardia, Trentino-Alto Adige e Veneto.

Segreteria tecnica del Collegio di Milano, Via Cordusio, 5, 20123 Milano, tel. 02 72424246.

**Torino** decide i ricorsi dei clienti che hanno il domicilio in Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta.

Segreteria tecnica del Collegio di Torino, Via Arsenale 8, 10121 Torino, tel. 011 5518590.

**Bologna** decide i ricorsi dei clienti che hanno il domicilio in Emilia-Romagna e Toscana.

Segreteria tecnica del Collegio di Bologna, Piazza Cavour, 6, 40124 Bologna, tel. 051 6430120.

**Roma** decide i ricorsi dei clienti che hanno il domicilio in Abruzzo, Lazio, Marche, Umbria, oppure in uno Stato estero.

Segreteria tecnica del Collegio di Roma, Via Venti Settembre, 97/e, 00187 Roma, tel. 06 47929235.

**Napoli** decide i ricorsi dei clienti che hanno il domicilio in Campania e Molise.

Segreteria tecnica del Collegio di Napoli, Via Miguel Cervantes, 71, 80133 Napoli, tel. 081 7975350.

**Bari** decide i ricorsi dei clienti che hanno il domicilio in Basilicata, Calabria, Puglia.

Segreteria tecnica del Collegio di Bari, Corso Cavour 4, 70121 Bari, tel. 080 5731510.

**Palermo** decide i ricorsi dei clienti che hanno il domicilio in Sicilia e Sardegna.

Segreteria tecnica del Collegio di Palermo, Via Cavour, 131/A, 90133 Palermo, tel. 091 6074310.

Il Cliente ha altresì la facoltà di presentare esposti alla Filiale della Banca d'Italia nel cui territorio ha sede la Banca per chiedere l'intervento dell'Istituto con riguardo a questioni insorte nell'ambito del rapporto contrattuale.

### **Conciliazione**

Il cliente, in caso di controversia con la Banca, può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la Banca stessa, grazie all'intervento di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, via delle Botteghe Oscure 54.



## LEGENDA

<b>ATM</b>	Distributore automatico collocato generalmente presso gli sportelli bancari che permette al Titolare di una carta di debito di effettuare prelievi di contanti, nonché di avere informazioni sulla propria situazione contabile.
<b>Blocco carta</b>	Blocco di tutte le funzionalità della Carta. Può scaturire da utilizzo improprio da parte del Titolare, ovvero a seguito di denuncia di furto e/o smarrimento.
<b>PIN (Personal Identification Number)</b>	"Codice Personale Segreto" attribuito alla Carta, che viene elaborato con modalità che ne rendono impossibile la conoscenza da parte dell'Emittente necessario per eseguire le operazioni con la Carta.