

## CONTO TEEN

Conto corrente destinato ai seguenti profili di cliente tipo:

- GIOVANI

## INFORMAZIONI SULLA BANCA

### **Banco di Sardegna S.p.A.**

Società per Azioni con sede legale in Cagliari, viale Bonaria, 33

Sede Amministrativa, Domicilio Fiscale e Direzione Generale in Sassari, Piazzetta Banco di Sardegna, 1

Telefono 079/226000 (centralino)– Fax 079/226015

Sito internet [www.bancosardegna.it](http://www.bancosardegna.it)

Numero di iscrizione all'Albo delle Banche presso la Banca d'Italia 5169- ABI 1015.7

Codice Fiscale e Numero di Iscrizione al Registro delle Imprese di Cagliari 01564560900

Società appartenente al Gruppo Iva BPER Banca Partita Iva 03830780361

Gruppo bancario BPER Banca S.p.A. - 5387.6

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi

Aderente al conciliatore Bancario Finanziario-Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie

Aderente all'Arbitro Bancario Finanziario

La Banca è soggetta alla vigilanza della Banca d'Italia

## CHE COS'E' IL CONTO CORRENTE

Il conto corrente è un contratto con il quale la banca svolge un servizio di cassa per il cliente: custodisce i suoi risparmi e gestisce il denaro con una serie di servizi (versamenti, prelievi e pagamenti nei limiti del saldo disponibile).

Al conto corrente sono di solito collegati altri servizi quali carta di debito, carta di credito, assegni, bonifici, domiciliazione delle bollette, fido.

Il conto corrente è un prodotto sicuro. Il rischio principale è il rischio di controparte, cioè l'eventualità che la banca non sia in grado di rimborsare al correntista, in tutto o in parte, il saldo disponibile. Il conto corrente rientra nell'ambito di applicazione delle norme disciplinanti il bail-in, inteso come la riduzione o la conversione in capitale dei diritti degli azionisti e dei creditori, introdotto dal D. Lgs. 16 novembre 2015, n. 180, emanato in attuazione della direttiva 2014/59/UE che istituisce un regime armonizzato nell'ambito dell'Unione Europea in tema di prevenzione e gestione delle crisi delle banche e delle imprese di investimento. In particolare, risultano esclusi dal bail-in i depositi protetti, ossia i depositi ammissibili al rimborso che non superano il limite di rimborso da parte del sistema di garanzia dei depositanti previsto dall'art. 96-bis.1, comma 3, del Testo Unico Bancario, attualmente pari a 100.000,00 euro per ciascun depositante (salvi i casi di cui al comma 4 del medesimo articolo). La Banca aderisce al sistema di garanzia dei depositanti denominato Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi, che assicura a ciascun depositante una copertura fino al limite massimo di 100.000,00 euro. Il conto corrente rientra tra i depositi protetti che beneficiano di tale copertura.

Altri rischi possono essere legati allo smarrimento o al furto di assegni, carta di debito, carta di credito, dati identificativi e parole chiave per l'accesso online al Servizio Multicanalità - Smart Web e Smart Mobile, ma sono anche ridotti al minimo se il correntista osserva le comuni regole di prudenza e attenzione.

Per i consumatori che effettuano poche operazioni potrebbe essere indicato il conto di base; chieda o si procuri il relativo foglio informativo.

Per saperne di più:

**LA GUIDA PRATICA AL CONTO CORRENTE**, che orienta nella scelta del conto, è disponibile sul sito [www.bancaditalia.it](http://www.bancaditalia.it) e sul sito della banca [www.bancosardegna.it](http://www.bancosardegna.it).

### **LA GUIDA PRATICA - I PAGAMENTI NEL COMMERCIO ELETTRONICO IN PAROLE SEMPLICI**

Quando si fanno acquisti sul web sono messi a disposizione una vasta gamma di strumenti per pagare in maniera comoda e veloce.

Sul nostro sito Internet è disponibile la Guida I pagamenti nel commercio elettronico in parole semplici per conoscere come funzionano gli strumenti di pagamento, quali possono essere i rischi nell'utilizzarli e le tutele azionabili in caso di problemi.

Per maggiori informazioni in merito alle procedure adottate dalla Banca per i casi di frode sospetta o effettiva o di minacce alla sicurezza, nonché alle modalità con cui il Cliente può esercitare i propri diritti nel caso in cui si verificano le predette fattispecie, si rinvia alla "Guida al disconoscimento delle operazioni non autorizzate e alla contestazione delle operazioni non eseguite correttamente" e alla "Guida sulla sicurezza online" disponibili sul sito internet della Banca, nella sezione Trasparenza - Parte Generale e presso qualsiasi filiale.

## CARATTERISTICHE SPECIFICHE

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>A chi è rivolto</b></p>                             | <p><i>Il CONTO TEEN si rivolge a clienti consumatori di età compresa tra i 13 e i 17 anni, figli di correntisti Banca con Multicanalità dispositiva. Non sono ammesse cointestazioni. Al CONTO TEEN non possono essere collegati i seguenti servizi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rilascio carnet di assegni;</li> <li>- accesso a forme di finanziamento erogate dalla banca (fido in conto, mutui, prestiti o altre tipologie) e utilizzo a debito del conto;</li> <li>- carte di credito;</li> <li>- utenze e pagamento deleghe relative alle imposte;</li> <li>- pagamenti ricorrenti;</li> <li>- bonifici ripetitivi;</li> <li>- Servizio di più'.</li> </ul> <p><i>Segnaliamo che, ai sensi e per gli effetti del quarto comma dell'art. 320 codice civile, nell'ipotesi di prelievi di somme rilevanti in relazione al patrimonio di un minore, che si possano configurare come "riscossione di capitali", e' necessaria la preventiva autorizzazione del Giudice Tutelare..</i></p> |
| <p><b>Cosa fare per attivarlo</b></p>                     | <p><i>Presso qualsiasi filiale della Banca con un documento di identità valido ed il codice fiscale oppure sul sito internet della Banca. L'accensione del rapporto deve essere richiesta dal genitore che esercita in via esclusiva la potestà ovvero dai genitori esercenti la potestà stessa. Non è necessario alcun versamento minimo iniziale</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>A chi rivolgersi per ulteriori informazioni</b></p> | <p><i>Presso tutte le filiali della Banca</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## PROMOZIONI CONTO

| Regole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Sconto Under 18</b><br/>Qualora il conto sia sottoscritto on line, Il canone mensile della Configurazione di base e' scontato del 100 percento fino al compimento del diciottesimo anno di età' del titolare del conto. La rilevazione dell'età' del cliente e' effettuata mensilmente a fine mese e la riduzione del canone e' applicata sul mese corrente.</p> |

Il canone mensile della configurazione di base include:

- la spesa per conteggio interessi e competenze;
- il canone mensile del servizio Multicanalità - SMART WEB E SMART MOBILE Profilo Dispositivo TEEN collegato al conto;
- il canone mensile della carta di debito TEEN.

In fase di sottoscrizione viene proposto un set minimo di prodotti che consiste in: conto corrente, servizio Multicanalità e carta di debito.

Il mantenimento di questo set minimo di prodotti non e' tuttavia vincolante.

Il canone mensile è addebitato trimestralmente e non viene addebitato nel mese solare di estinzione.

CARTA DI DEBITO TEEN

Costo mensile per ogni carta di debito collegata al conto.

SMART WEB TEEN DISPO

Costo mensile per ogni utenza collegata al conto.

## PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

Le voci di spesa riportate nel prospetto che segue sono comprensive di eventuali penali, oneri fiscali e spese di scritturazione contabili e rappresentano, con buona approssimazione, la gran parte dei costi complessivi sostenuti da un consumatore medio titolare di un conto corrente.

Questo vuol dire che il prospetto **non include tutte le voci di costo. Alcune delle voci escluse potrebbero essere importanti** in relazione sia al singolo conto sia all'operatività del singolo cliente.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario **leggere attentamente anche la sezione "Altre condizioni economiche" e consultare i fogli informativi dei servizi accessori al conto**, messi a disposizione dalla banca.

E' sempre consigliabile verificare periodicamente se il conto corrente acquistato è ancora il più adatto alle proprie esigenze. Per questo è utile **esaminare con attenzione l'elenco delle spese sostenute nell'anno**, riportato nell'estratto conto o nel Riepilogo delle spese, e confrontarlo con i costi orientativi per i clienti tipo indicati dalla banca nello stesso estratto conto o Riepilogo delle spese.

### PROSPETTO DELLE PRINCIPALI CONDIZIONI

|                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| SPESE PER L'APERTURA DEL CONTO | Non previste |
|--------------------------------|--------------|

#### SPESE FISSE

#### TENUTA DEL CONTO

|                                     |                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CANONE MENSILE PER TENUTA DEL CONTO | 5,85 Euro<br>Comprensivo dell'imposta di bollo pari ad Euro 2,85<br>obbligatoria per legge e dovuta se la giacenza è superiore a 5.000 Euro |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| CANONE MENSILE CONFIGURAZIONE DI BASE | 3,00 Euro |
|---------------------------------------|-----------|

#### CANONE MENSILE MODULI OPZIONALI:

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| CARTA DI DEBITO TEEN | 0,00 Euro |
|----------------------|-----------|

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| SMART WEB TEEN DISPO | 0,00 Euro |
|----------------------|-----------|

|                                                     |            |
|-----------------------------------------------------|------------|
| NUMERO TRIMESTRALE DI OPERAZIONI INCLUSE NEL CANONE | Illimitate |
|-----------------------------------------------------|------------|

#### GESTIONE LIQUIDITA'

|                                            |           |
|--------------------------------------------|-----------|
| SPESE PER CONTEGGIO INTERESSI E COMPETENZE | 0,00 Euro |
|--------------------------------------------|-----------|

#### SERVIZI DI PAGAMENTO

|                                           |               |
|-------------------------------------------|---------------|
| RILASCIO DI UNA CARTA DI DEBITO NAZIONALE | Non collocata |
|-------------------------------------------|---------------|

|                                                |                                                                      |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| RILASCIO DI UNA CARTA DI DEBITO INTERNAZIONALE | Il canone mensile della carta è quello indicato per relativo modulo. |
| COMMISSIONE EMISSIONE CARTA DI DEBITO TEEN     | 0,00 Euro                                                            |
| NUMERO DI CARTE DI DEBITO CON CANONE GRATUITO  | 0                                                                    |

|                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| RILASCIO DI UNA CARTA DI CREDITO | Non prevista |
|----------------------------------|--------------|

#### RILASCIO MODULI ASSEGNI

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| RILASCIO MODULO DI ASSEGNO | Non previsto |
|----------------------------|--------------|

#### INTERNET BANKING

CANONE ANNUO PER SERVIZIO MULTICANALITA' - SMART WEB E SMART MOBILE

|                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| PROFILO DISPOSITIVO (SMARTWEB TEEN) | 0,00 Euro mensili |
|-------------------------------------|-------------------|

#### SPESE VARIABILI

##### GESTIONE LIQUIDITA'

|                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| INVIO ESTRATTO CONTO (CARTACEO)                                  | 0,80 Euro |
| INVIO ESTRATTO CONTO ONLINE (OVE SIA STATO ATTIVATO IL SERVIZIO) | 0,00 Euro |

##### DOCUMENTAZIONE RELATIVA A SINGOLE OPERAZIONI

DOCUMENTI REPERIBILI ON LINE E STAMPABILI DIRETTAMENTE DA FILIALE (a titolo esemplificativo estratto c/c, estratto Deposito Titoli, rendiconto Gpm)

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| SPESA PER OGNI RICHIESTA | 3,00 Euro |
| SPESA PER OGNI DOCUMENTO | 1,50 Euro |

##### DOCUMENTI ARCHIVIATI IN FILIALE E DUPLICABILI DIRETTAMENTE DA FILIALE

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| SPESA PER OGNI RICHIESTA | 3,00 Euro |
| SPESA PER OGNI DOCUMENTO | 3,80 Euro |

##### RICHIESTA DI DOCUMENTI CARTACEI NON ARCHIVIATI IN FILIALE

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| SPESA PER OGNI DOCUMENTO | 20,00 Euro |
|--------------------------|------------|

##### RICHIESTA DI ASSEGNI TRONCATI DA ALTRA BANCA (copia assegni richiesti ad altre Banche)

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| SPESA PER OGNI DOCUMENTO | 12,00 Euro |
|--------------------------|------------|

##### RICHIESTA COPIA SEMPLICE ASSEGNO (immagine disponibile a sistema)

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| SPESA PER OGNI DOCUMENTO | 4,50 Euro |
|--------------------------|-----------|

RICHIESTA COPIA SEMPLICE ASSEGNO (immagine non disponibile a sistema)

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| SPESA PER OGNI DOCUMENTO | 6,00 Euro |
|--------------------------|-----------|

## SERVIZI DI PAGAMENTO

### CARTE DI DEBITO

PRELIEVO DI CONTANTE ALLO SPORTELLO AUTOMATICO PRESSO BANCHE GRUPPO BPER

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| NEI GIORNI NON FESTIVI (CARTA DI DEBITO TEEN)           | 0,00 Euro |
| NEI GIORNI FESTIVI DI CALENDARIO (CARTA DI DEBITO TEEN) | 0,00 Euro |

PRELIEVO DI CONTANTE ALLO SPORTELLO AUTOMATICO PRESSO ALTRE BANCHE

|                                                                                                                                    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| PRELIEVO DI CONTANTE ALLO SPORTELLO AUTOMATICO PRESSO ALTRA BANCA IN AREA EURO (CIRCUITI VISA O MASTERCARD - CARTA DI DEBITO TEEN) | 2,70 Euro |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

FRANCHIGIA PRELIEVI PRESSO SPORTELLI ALTRE BANCHE

|              |         |
|--------------|---------|
| NUMERO       | 0       |
| PERIODICITA' | Mensile |

### BONIFICI SEPA IN EURO DA E VERSO PAESI SEE E BONIFICI IN CORONE SVEDESI O IN LEI RUMENI DA E VERSO SEE

|                                               |           |
|-----------------------------------------------|-----------|
| ALLO SPORTELLO SU FILIALI NOSTRA BANCA        | 4,00 Euro |
| ALLO SPORTELLO SU ALTRE BANCHE                | 4,00 Euro |
| ONLINE SU FILIALI NOSTRA BANCA                | 0,00 Euro |
| ONLINE SU ALTRE BANCHE                        | 0,00 Euro |
| TRAMITE PHONE BANKING SU FILIALI NOSTRA BANCA | 4,50 Euro |
| TRAMITE PHONE BANKING SU ALTRE BANCHE         | 4,50 Euro |

GIROCONTI INTERNI

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| ALLO SPORTELLO        | 4,00 Euro |
| ONLINE                | 0,00 Euro |
| TRAMITE PHONE BANKING | 4,50 Euro |

GIROFONDI ALTRE BANCHE

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| ALLO SPORTELLO        | 4,00 Euro |
| ONLINE                | 0,00 Euro |
| TRAMITE PHONE BANKING | 4,50 Euro |

**BONIFICI PER STIPENDI**

|                                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|
| ALLO SPORTELLO SU FILIALI NOSTRA BANCA                                | 7,50 Euro    |
| ALLO SPORTELLO SU ALTRE BANCHE                                        | 7,50 Euro    |
| ONLINE SU FILIALI NOSTRA BANCA                                        | 1,75 Euro    |
| ONLINE SU ALTRE BANCHE                                                | 1,75 Euro    |
| <b>BONIFICO - EXTRA SEPA E BONIFICI SEPA DA E VERSO PAESI NON SEE</b> | Non previsto |

**BONIFICI URGENTI**

|                                          |            |
|------------------------------------------|------------|
| SU ALTRE BANCHE - URGENTE ALLO SPORTELLO | 22,50 Euro |
| SU ALTRE BANCHE - URGENTE ONLINE         | 15,00 Euro |

**BONIFICI PER STIPENDI**

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| SU ALTRE BANCHE - URGENTE ALLO SPORTELLO | 22,50 Euro   |
| SU ALTRE BANCHE - URGENTE ONLINE         | 15,00 Euro   |
| <b>ORDINE PERMANENTE DI BONIFICO</b>     | Non previsto |

**ADDEBITO DIRETTO**

|                                                                                          |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| SALVO ACCORDI CON SINGOLI ENTI CREDITORI COME DA SPECIFICO ELENCO PUBBLICATO DALLA BANCA | Non previsto |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

**RICARICA CARTA PREPAGATA**

|                                                                                                           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| RICARICA CARTE PREPAGATE GRUPPO BPER PRESSO ATM NETWORK QUIMULTIBANCA, DA HOME BANKING O DA PHONE BANKING | Non previsto |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

**INTERESSI SOMME DEPOSITATE**

**INTERESSI CREDITORI**

**TASSO CREDITORE ANNUO NOMINALE**

|       |          |
|-------|----------|
| TASSO | 0,0000 % |
|-------|----------|

**FIDI E SCONFINAMENTI**

**FIDI**

TASSO DEBITORE ANNUO NOMINALE SULLE SOMME UTILIZZATE  
TASSO ENTRO IL FIDO

|       |              |
|-------|--------------|
| TASSO | Non previsto |
|-------|--------------|

COMMISSIONE ONNICOMPENSIVA  
(COMMISSIONE DISPONIBILITA' FONDI - C.D.F.)

|             |              |
|-------------|--------------|
| COMMISSIONE | Non prevista |
|-------------|--------------|

**SCONFINAMENTI**

TASSO DEBITORE ANNUO NOMINALE SULLE SOMME UTILIZZATE  
EXTRA - FIDO

|       |              |
|-------|--------------|
| TASSO | Non previsto |
|-------|--------------|

COMMISSIONE ISTRUTTORIA VELOCE PER UTILIZZI EXTRA - FIDO

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| IMPORTO COMMISSIONE | Non prevista |
|---------------------|--------------|

TASSO DEBITORE ANNUO NOMINALE SULLE SOMME UTILIZZATE  
IN ASSENZA DI FIDO

|       |              |
|-------|--------------|
| TASSO | Non previsto |
|-------|--------------|

COMMISSIONE DI ISTRUTTORIA VELOCE PER UTILIZZI IN ASSENZA DI FIDO

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| IMPORTO COMMISSIONE | Non prevista |
|---------------------|--------------|

**DISPONIBILITA' SOMME VERSATE**

DISPONIBILITA' SOMME VERSATE ALLO SPORTELLLO, TRAMITE CSA, CVA E AGLI ATM ABILITATI

|                                                        |                       |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|
| CONTANTI                                               | + 0 Giorni Lavorativi |
| ASSEGNI CIRCOLARI STESSA BANCA                         | Non emessi            |
| ASSEGNI BANCARI STESSA FILIALE                         | + 1 Giorni Lavorativi |
| ASSEGNI BANCARI ALTRA FILIALE                          | + 4 Giorni Lavorativi |
| ASSEGNI CIRCOLARI                                      | + 4 Giorni Lavorativi |
| ASSEGNI BANCARI ALTRI ISTITUTI SU PIAZZA               | + 4 Giorni Lavorativi |
| ASSEGNI BANCARI FUORI PIAZZA, VAGLIA E ASSEGNI POSTALI | + 4 Giorni Lavorativi |
| RIACCREDITO-ATTESA ESITO ASSEGNO                       | + 0 Giorni Lavorativi |
| ASSEGNI CIRCOLARI BDS                                  | + 1 Giorni Lavorativi |

**PERIODICITA' DI CONTEGGIO**

|                                                                                                                                          |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| INTERESSI CREDITORI                                                                                                                      | Annuale e alla chiusura del conto     |
| COMMISSIONE ONNICOMPRENSIVA, COMMISSIONE DI ISTRUTTORIA VELOCE, SPESE E COMMISSIONI NON ADDEBITATE IN FASE DI ESECUZIONE DELL'OPERAZIONE | Trimestrale e alla chiusura del conto |

Il **Tasso Effettivo Globale Medio** (TEGM), previsto dall'art. 2 della legge sull'usura (l. n. 108/196), relativo alle operazioni di apertura di credito in conto corrente, può essere consultato in filiale e sul sito internet della Banca ( [www.bancosardegna.it](http://www.bancosardegna.it))

**QUANTO PUO' COSTARE IL FIDO**

Non previsto

**ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE**

**OPERATIVITA' CORRENTE E GESTIONE DELLA LIQUIDITA'**

**TENUTA DEL CONTO (SPESE DIVERSE DAL CANONE)**

|                                             |           |
|---------------------------------------------|-----------|
| MINIMA TRIMESTRALE (PER SCRITTURE) STANDARD | 0,00 Euro |
|---------------------------------------------|-----------|



|                                                                                                                  |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| REGISTRAZIONE DI OGNI OPERAZIONE NON INCLUSA NEL CANONE (SI AGGIUNGE AL COSTO DELL'OPERAZIONE) ONLINE            | 0,00 Euro     |
| REGISTRAZIONE DI OGNI OPERAZIONE NON INCLUSA NEL CANONE (SI AGGIUNGE AL COSTO DELL'OPERAZIONE) ALLO SPORTELLLO   | 0,00 Euro     |
| COSTO PER IL PRELIEVO DI CONTANTE ALLO SPORTELLLO E TRAMITE CVA ENTRO L'IMPORTO SOGLIA                           | 5,00 Euro     |
| IMPORTO SOGLIA                                                                                                   | 1.000,00 Euro |
| COSTO PER IL PRELIEVO DI CONTANTE ALLO SPORTELLLO E TRAMITE CVA OLTRE L'IMPORTO SOGLIA                           | 0,00 Euro     |
| RECUPERO SPESE PER INVIO COMUNICAZIONI PERIODICHE E DI SCONFINAMENTO (CARTACEE)                                  | 0,90 Euro     |
| RECUPERO SPESE PER INVIO COMUNICAZIONI PERIODICHE E DI SCONFINAMENTO ONLINE (OVE SIA STATO ATTIVATO IL SERVIZIO) | 0,00 Euro     |
| PERIODICITA' INVIO DOCUMENTO DI SINTESI                                                                          | Annuale       |
| PERIODICITA' INVIO ESTRATTO CONTO                                                                                | Trimestrale   |

#### REMUNERAZIONE DELLE GIACENZE

|                                                                                                                |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| CALCOLO DEGLI INTERESSI                                                                                        | Riferimento anno civile |
| RITENUTA FISCALE (SE ED IN QUANTO DOVUTA, VERRA' RECUPERATA NELLA MISURA TEMPO PER TEMPO PREVISTA DALLA LEGGE) | 26,0000 %               |

#### CAUSALI CHE DANNO ORIGINE A SCRITTURAZIONE CONTABILE CUI CORRISPONDE UN ONERE ECONOMICO

IL CONTO CORRENTE PREVEDE UN NUMERO ILLIMITATO DI OPERAZIONI COMPRESSE NEL CANONE:  
NON E' PREVISTO, PERTANTO, L'ADDEBITO DI "SPESE DI REGISTRAZIONE" DELLE OPERAZIONI EFFETTUATE.

#### VALUTE

#### CONTO

|                                                                           |                       |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| VERSAMENTO CONTANTE ALLO SPORTELLLO, TRAMITE CSA E CVA E DA ATM ABILITATO | + 0 Giorni Calendario |
| ADDEBITO PER IL PRELIEVO DI CONTANTE ALLO SPORTELLLO, TRAMITE CSA E CVA   | Data di prelievo      |

## RECESSO E RECLAMI

### Recesso dal contratto

Il Contratto di Conto è a tempo indeterminato.

Il **Cliente** ha facoltà di recedere dal rapporto di Conto senza penalità e senza spese di chiusura, dandone comunicazione per iscritto alla Banca, con effetto dalla data di ricezione della medesima comunicazione. La Banca provvederà ad estinguere il Conto entro i termini massimi indicati nella sezione Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale.

La **Banca** può recedere dal rapporto di Conto, dandone comunicazione per iscritto al Cliente, con un preavviso di 2 (due) mesi.

La Banca, qualsiasi qualifica rivesta il Cliente, ha in ogni caso la facoltà di recedere, qualora sussista un giustificato motivo, dandone comunicazione per iscritto al Cliente, con effetto dalla data di ricezione della medesima comunicazione. Commissioni, spese e interessi saranno applicati sino alla data di estinzione del conto.

Il recesso dal rapporto di Conto determina il recesso dai servizi di pagamento ad esso accessori, salvo che il Cliente non ne disponga il collegamento ad un diverso rapporto.

### Diritto di recesso del Cliente - Contratto concluso a distanza

Qualora la conclusione del Contratto avvenga mediante tecniche di comunicazione a distanza, il Cliente ha facoltà di esercitare il diritto di recesso dallo stesso senza alcuna penale e senza la necessità di indicare la motivazione entro 14 giorni lavorativi dalla data di conclusione del contratto. Al fine di avvalersi di tale diritto, il Cliente dovrà inviare apposita comunicazione tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Banco di Sardegna S.p.A. - Viale Bonaria n.33 - 09125 Cagliari o mediante pec alla casella [bper@pec.gruppobper.it](mailto:bper@pec.gruppobper.it).

Fatto salvo il diritto di recesso, l'inoltro da parte del Cliente di una disposizione a valere sul presente Contratto prima del decorso del predetto termine di 14 giorni vale come richiesta di esecuzione del Contratto. Il Cliente che ha richiesto ed usufruito dei servizi bancari previsti dal Contratto prima dell'esercizio del diritto di recesso è tenuto a corrispondere alla Banca le relative spese secondo quanto indicato nel Documento di Sintesi.

### Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Il recesso dal contratto provoca l'estinzione del Conto, che avverrà, in ogni caso, entro i termini di seguito indicati.

La Banca si impegna ad estinguere il Conto nel tempo massimo determinato in base ai servizi collegati e riportati nella tabella sottostante.

| Servizio collegato            | Tempo massimo di estinzione (giorni lavorativi) |
|-------------------------------|-------------------------------------------------|
| Carta di credito              | 60                                              |
| Dossier titoli (con OICR)     | 60                                              |
| Telepass                      | 60                                              |
| Viacard                       | 60                                              |
| Servizio Rata in Conto        | 60                                              |
| P.O.S.                        | 60                                              |
| Bonifici ricorrenti           | 30                                              |
| Mandato di Pagamento          | 30                                              |
| Dossier titoli (senza OICR)   | 30                                              |
| Affidamenti                   | 20                                              |
| Carta di debito               | 20                                              |
| Pegno in essere               | 20                                              |
| Prestito uso Oro              | 20                                              |
| Nessun servizio collegato     | 5                                               |
| Assegno                       | 5                                               |
| Portafoglio Commerciale       | 5                                               |
| Anticipo Fatture              | 5                                               |
| S.D.D. (Sepa Direct Debit)    | 5                                               |
| Smart Web / CBI               | 5                                               |
| Servizio D+                   | 5                                               |
| Cassetta di Sicurezza         | 5                                               |
| Finanziamenti                 | 5                                               |
| Arca Vita                     | 5                                               |
| Fondo pensione Arca           | 5                                               |
| Pensioni                      | 5                                               |
| Credit Lombard                | 5                                               |
| Arca Danni                    | 5                                               |
| Assi Assicurazioni            | 5                                               |
| Assicurazione Chiara/Helvetia | 5                                               |
| Unipol Assicurazioni          | 5                                               |

In assenza di qualsiasi servizio collegato, la Banca si impegna a chiudere il rapporto in 5 giornate lavorative. Il termine decorre dalla data in cui la Banca riceve la richiesta di chiusura del conto.

Nel caso in cui al Conto siano collegati diversi servizi, il tempo massimo di estinzione totale sarà quello relativo al servizio che necessita di un tempo maggiore per l'estinzione; ad esempio, se a un Conto è collegata una carta di credito, una carta di debito ed un telepass, il tempo di estinzione massimo del rapporto sarà di 60 giorni lavorativi.

Il termine massimo per l'estinzione decorrerà comunque dal momento in cui il Cliente risulterà aver svolto tutte le attività strumentali all'estinzione stessa.

Diversamente, decorse 12 giornate operative dalla ricezione della comunicazione di recesso, qualora il Cliente non risulti aver svolto tali attività strumentali all'estinzione, la Banca procederà alla gestione dei servizi collegati e, nel rispetto dei termini massimi sopra indicati, provvederà ad estinguere il Conto.

Ad esempio, se al Conto è collegata una carta di credito e il Cliente non richiede di variare il rapporto di addebito, decorsi 12 giornate operative, la carta sarà estinta d'ufficio e il saldo addebitato immediatamente sul Conto, prima della naturale scadenza.

Il Cliente che intende recedere dal Conto deve fornire alla Banca le informazioni necessarie per consentire la chiusura; in presenza di servizi collegati.

Nel caso, ad esempio, in cui al Conto siano collegate una carta di credito o una carta di debito, il Cliente deve comunicare alla Banca se vuole estinguere la carta, oppure variare il Conto di regolamento; nel caso invece in cui al Conto sia collegata una cassetta di sicurezza, è possibile scollegare la cassetta dal Conto e pagare i canoni recandosi periodicamente in filiale.

L'elenco completo dei servizi associati al Conto e delle possibili azioni viene consegnato al Cliente al momento della comunicazione del recesso.

Il Cliente deve restituire:

- moduli di assegni non utilizzati;
- tutte le carte di pagamento collegate al Conto qualora ne richieda l'estinzione;
- chiavi o tessere magnetiche utilizzate per il servizio di cassa continua o di cassetta di sicurezza, salvo prosecuzione di tali servizi anche dopo la chiusura del Conto;
- dispositivi per utilizzo CBI;
- deve inoltre risultare la consegna a Società Autostrade dell'apparato Telepass.

Commissioni e spese saranno applicate sino alla data in cui risulteranno eseguite, da parte del Cliente, tutte le attività previste nella Guida per l'estinzione del Conto o, in difetto, sino alla data di estinzione del Conto; gli interessi saranno applicati sino alla data di estinzione del Conto.

Imposta di bollo ed eventuali spese reclamate da terzi saranno applicate sino alla data di estinzione del Conto. Per la contabilizzazione del saldo di estinzione, la Banca tiene conto del regolamento delle eventuali operazioni ancora in corso effettuate dal Cliente. All'estinzione del Conto si determina l'obbligo per ognuna delle parti di provvedere al pagamento immediato, in favore dell'altra, di tutto quanto risulti dovuto.

Le disposizioni sopra riportate in ordine ai tempi di estinzione del Conto non si applicano nell'ipotesi di cessazione del rapporto a seguito di successione.

Per maggiori informazioni consultare il documento "GUIDA PRATICA ALL'ESTINZIONE DEL CONTO CORRENTE BANCARIO" che può essere richiesto in filiale o può essere consultato sul sito internet della Banca ([www.bancosardegna.it](http://www.bancosardegna.it)) nella sezione dedicata alla Trasparenza.

#### **Tempi previsti dalla legge per il trasferimento del Conto di pagamento**

Qualora la richiesta di estinzione provenisse tramite un'altra Banca presso cui il Cliente intende trasferire il saldo del Conto di cui si chiede la chiusura, questa avviene secondo le norme stabilite dal D.lgs 15 marzo 2017 n. 37 sul trasferimento dei servizi di pagamento.

Il Cliente può richiedere il trasferimento dei servizi di pagamento e dell'eventuale saldo positivo verso un nuovo Conto aperto presso un'altra banca, con o senza la chiusura del Conto di pagamento di origine.

Possono essere trasferiti tutti o solo alcuni dei seguenti servizi di pagamento:

- a) ordini permanenti di bonifico (es. pagamento affitti);
- b) addebiti diretti ricorrenti (es. pagamento utenze, rate di mutuo - prestito);
- c) bonifici in entrata ricorrenti (es. stipendio - pensione).

Il servizio di trasferimento e l'eventuale chiusura del Conto di origine sono gratuiti e dunque nessuna spesa sarà addebitata al Cliente.

Il trasferimento è avviato dalla nuova banca su richiesta del Cliente mediante sottoscrizione di apposito modulo. Quando i Conti hanno due o più titolari, l'autorizzazione è fornita da ciascuno di essi.

Il servizio di trasferimento viene eseguito nel termine di 12 giorni lavorativi a partire dalla data in cui la nuova banca riceve la richiesta del Cliente; il trasferimento è perciò efficace sul nuovo Conto dal 13° giorno lavorativo.

Il Cliente ha facoltà di indicare, nel modulo, una specifica data in cui chiede che sia attivato il trasferimento dei servizi di pagamento, purché successiva a quella del 13° giorno lavorativo decorrente dalla data in cui viene consegnato il modulo.

Il trasferimento del saldo e la chiusura del Conto originario, ove richiesti, vengono effettuati nella data di efficacia indicata dal Cliente nel modulo di richiesta.

Se il Cliente ha chiesto la chiusura del Conto di pagamento di origine ma sussistono obblighi pendenti che non consentono la chiusura, la Banca ne dà immediata comunicazione al Cliente. In tal caso, resta fermo l'obbligo della Banca di effettuare tutte le operazioni necessarie all'esecuzione del servizio di trasferimento entro i termini previsti, ad eccezione della chiusura del Conto di pagamento di origine.

Prima della data di chiusura del conto ciascuna delle parti deve corrispondere all'altra quanto dovuto. La presenza sul conto di un saldo negativo, alla data di chiusura, costituisce un obbligo pendente del Cliente che può ritardare la chiusura del conto.

La Banca assicura al Cliente la continuità dei servizi di pagamento fino al giorno precedente la data di efficacia del trasferimento.

In caso di mancato rispetto degli obblighi e dei termini per il trasferimento dei servizi di pagamento, la banca inadempiente (banca originaria o la nuova banca), è tenuta a corrispondere al Cliente, una somma di denaro, a titolo di penale, pari a euro 40 maggiorata per ciascun giorno di ritardo applicando alla disponibilità esistente sul Conto di pagamento al momento della richiesta di trasferimento un tasso annuo definito in base a specifici parametri previsti per legge.

Per maggiori informazioni consultare il documento "INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO DI TRASFERIMENTO DEI SERVIZI DI PAGAMENTO CONNESSI AL CONTO DI PAGAMENTO" che può essere richiesto in filiale o può essere consultato sul sito internet della Banca ([www.bancosardegna.it](http://www.bancosardegna.it)) nella sezione dedicata alla Trasparenza.

### Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca istituito presso la Direzione Generale, Ufficio Reclami **Via IV novembre n. 27 – 07100 SASSARI**, che risponde entro 60 giorni dal ricevimento.

In caso di reclami aventi ad oggetto servizi di pagamento, la Banca si pronuncia entro 15 giornate operative dalla ricezione del medesimo; in situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo e specificando il termine entro il quale il Cliente otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera le 35 giornate operative.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro il predetto termine, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.

Il cliente può inoltre consultare la Guida all'Arbitro Bancario Finanziario – ABF disponibile sul sito internet della Banca ([www.bancosardegna.it](http://www.bancosardegna.it)) nella sezione dedicata alla Trasparenza.

L'Arbitro Bancario Finanziario è articolato sul territorio nazionale nei seguenti Collegi:

Milano decide i ricorsi dei clienti che hanno il domicilio in, Friuli-Venezia Giulia, Lombardia, Trentino-Alto Adige e Veneto.

Segreteria tecnica del Collegio di Milano, Via Cordusio, 5, 20123 Milano, tel. 02 72424246.

Torino decide i ricorsi dei clienti che hanno il domicilio in Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta.

Segreteria tecnica del Collegio di Torino, Via Arsenale 8, 10121 Torino, tel. 011 5518590.

Bologna decide i ricorsi dei clienti che hanno il domicilio in Emilia-Romagna e Toscana,

Segreteria tecnica del Collegio di Bologna, Piazza Cavour, 6, 40124 Bologna, tel. 051 6430120.

Roma decide i ricorsi dei clienti che hanno il domicilio in Abruzzo, Lazio, Marche, Umbria, oppure in uno Stato estero.

Segreteria tecnica del Collegio di Roma, Via Venti Settembre, 97/e, 00187 Roma, tel. 06 47929235.

Napoli decide i ricorsi dei clienti che hanno il domicilio in Campania e Molise.

Segreteria tecnica del Collegio di Napoli, Via Miguel Cervantes, 71, 80133 Napoli, tel. 081 7975350.

Bari decide i ricorsi dei clienti che hanno il domicilio in Basilicata, Calabria, Puglia.

Segreteria tecnica del Collegio di Bari, Corso Cavour 4, 70121 Bari, tel. 080 5731510.

Palermo decide i ricorsi dei clienti che hanno il domicilio in Sicilia e Sardegna.

Segreteria tecnica del Collegio di Palermo, Via Cavour, 131/A, 90133 Palermo, tel. 091 6074310.

Il Cliente ha altresì la facoltà di presentare esposti alla Filiale della Banca d'Italia nel cui territorio ha sede la Banca per chiedere l'intervento dell'Istituto con riguardo a questioni insorte nell'ambito del rapporto contrattuale.

### Conciliazione

Il cliente, in caso di controversia con la Banca, può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la Banca stessa, grazie all'intervento di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, via delle Botteghe Oscure 54.

## GLOSSARIO

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Addebito diretto</b>                             | Con l'addebito diretto il cliente autorizza un terzo (beneficiario) a richiedere alla banca/intermediario il trasferimento di una somma di denaro dal conto del cliente a quello del beneficiario. Il trasferimento viene eseguito dalla banca/intermediario alla data o alle date convenute dal cliente e dal beneficiario. L'importo trasferito può variare.                                                                                                    |
| <b>Bonifico - SEPA</b>                              | Con il bonifico la banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi SEPA.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Bonifico - extra SEPA</b>                        | Con il bonifico la banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi non-SEPA.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Canone annuo</b>                                 | Spese fisse per la gestione del conto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Commissione di istruttoria veloce (C.I.V.)</b>   | Commissione per svolgere l'istruttoria veloce, quando il cliente esegue operazioni che determinano uno sconfinamento o accrescono l'ammontare di uno sconfinamento esistente.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Commissione onnicomprensiva</b>                  | Commissione calcolata in maniera proporzionale rispetto alla somma messa a disposizione del cliente e alla durata del fido. Il suo ammontare non può eccedere lo 0,5%, per trimestre, della somma messa a disposizione del cliente.                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CSA</b>                                          | Cassa self assistita, ossia la cassa automatica posta in alcune Filiali della Banca che permette al Cliente di eseguire operazioni di cassa/sportello in autonomia o, in taluni casi, con l'assistenza di un operatore di Filiale.                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>CVA</b>                                          | Cassa video assistita posta in alcune Filiali della Banca, presso la quale il Cliente può effettuare operazioni tramite un operatore della Banca in video collegamento da remoto. Tale operatività, parificata a quella allo sportello, non configura offerta fuori sede né rappresenta una tecnica di comunicazione a distanza.                                                                                                                                  |
| <b>Disponibilità somme versate</b>                  | Numero di giorni successivi alla data dell'operazione dopo i quali il cliente può utilizzare le somme versate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Documentazione relativa a singole operazioni</b> | Consegna di documenti relativi a singole operazioni poste in essere dal cliente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Fido</b>                                         | Contratto in base al quale la banca/intermediario si impegna a mettere a disposizione del cliente una somma di denaro oltre il saldo disponibile sul conto. Il contratto stabilisce l'importo massimo della somma messa a disposizione e l'eventuale addebito al cliente di una commissione e degli interessi.                                                                                                                                                    |
| <b>Giroconto</b>                                    | Trasferimento di una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto della stessa banca/intermediario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Ordine permanente di bonifico</b>                | Trasferimento periodico di una determinata somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, eseguito dalla banca/intermediario secondo le istruzioni del cliente.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Prelievo di contante</b>                         | Operazione con la quale il cliente ritira contante dal proprio conto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Ricarica carta prepagata</b>                     | Accreditamento di somme su una carta prepagata.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Rilascio di una carta di credito</b>             | Rilascio, da parte della banca/intermediario, di una carta di pagamento collegata al conto del cliente. L'importo complessivo delle operazioni effettuate tramite la carta durante un intervallo di tempo concordato è addebitato per intero o in parte sul conto del cliente a una data convenuta. Se il cliente deve pagare interessi sulle somme utilizzate, gli interessi sono disciplinati dal contratto di credito tra la banca/intermediario e il cliente. |
| <b>Rilascio di una carta di debito</b>              | Rilascio, da parte della banca/intermediario, di una carta di pagamento collegata al conto del cliente. L'importo di ogni operazione effettuata tramite la carta viene addebitato direttamente e per intero sul conto del cliente.                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Rilascio moduli di assegni</b>                   | Rilascio di un carnet di assegni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Saldo disponibile</b>                                    | Somma disponibile sul conto, che il correntista può utilizzare.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Sconfinamento</b>                                        | Somme di denaro utilizzate dal cliente, o comunque addebitategli, in eccedenza rispetto al fido ("utilizzo extra-fido"); somme di denaro utilizzate dal cliente, o comunque addebitategli, in mancanza di un fido, in eccedenza rispetto al saldo del cliente ("sconfinamento in assenza di fido").                                                    |
| <b>Spesa per singola operazione non compresa nel canone</b> | Spesa per la registrazione contabile di ogni operazione oltre quelle eventualmente comprese nel canone annuo.                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Spese annue per conteggio interessi e competenze</b>     | Spese per il conteggio periodico degli interessi, creditori e debitori, e per il calcolo delle competenze.                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Invio estratto conto</b>                                 | Invio dell'estratto conto nei casi in cui è obbligatorio per legge o per richiesta del cliente.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Tasso creditore annuo nominale</b>                       | Tasso annuo utilizzato per calcolare periodicamente gli interessi sulle somme depositate (interessi creditori), che sono poi accreditati sul conto, al netto delle ritenute fiscali.                                                                                                                                                                   |
| <b>Tasso debitore annuo nominale</b>                        | Tasso annuo utilizzato per calcolare periodicamente gli interessi a carico del cliente sulle somme utilizzate in relazione al fido e/o allo sconfinamento. Gli interessi sono poi addebitati sul conto.                                                                                                                                                |
| <b>Tasso Effettivo Globale Medio (TEGM)</b>                 | Tasso di interesse pubblicato ogni tre mesi dal Ministero dell'economia e delle finanze come previsto dalla legge sull'usura. Per verificare se un tasso di interesse è usurario e, quindi, vietato, bisogna individuare, tra tutti quelli pubblicati, il tasso soglia dell'operazione e accertare che quanto richiesto dalla banca non sia superiore. |
| <b>Tenuta del conto</b>                                     | La banca/intermediario gestisce il conto rendendone possibile l'uso da parte del cliente.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Valute sul prelievo di contante</b>                      | Numero dei giorni che intercorrono tra la data del ritiro del contante dal proprio conto da parte del cliente e la data dalla quale iniziano ad essere addebitati gli interessi. Quest'ultima potrebbe anche essere precedente alla data del prelievo.                                                                                                 |
| <b>Valute sul versamento di contante</b>                    | Numero dei giorni che intercorrono tra la data del versamento del contante nel proprio conto da parte del cliente e la data dalla quale iniziano ad essere accreditati gli interessi.                                                                                                                                                                  |

**Prodotto offerto fuori sede**

Nome e Cognome del soggetto che entra in contatto con il cliente

Indirizzo

Telefono

Qualifica (nel caso di soggetti iscritti in albi o elenchi, indicare anche gli estremi dell'iscrizione)

Dichiarazione del cliente cui viene consegnato il presente foglio informativo unitamente alla Guida relativa all'accesso ai meccanismi di risoluzione stragiudiziale delle controversie (Guida ABF) e al Modulo standard per le informazioni da fornire ai depositanti.

Data \_\_\_\_\_

Firma per avvenuta ricezione

\_\_\_\_\_