



**Banco di Sardegna**

Gruppo BPER Banca

# Guida alla corretta firma dei documenti

Processo FEQ - Firma Elettronica  
Qualificata



# Passaggi processo



**1**  
Riceverai una e-mail sul tuo indirizzo mail certificato, dall'indirizzo: **info@bpergroup.net**  
Mittente: **Gruppo Bper** -  
Oggetto: **Firma i tuoi documenti**



**2**  
L'e-mail rimanda alla documentazione che devi firmare per poter **confermare la proposta**



**3**  
Clicca su **"APRI DOCUMENTO"** per visualizzare il documento che dovrai **firmare in più punti per approvazione**



**6**

Nel caso in cui ci fossero più punti firma:

- al click sul primo punto si apre un pop up con l'elenco dei successivi punti firma pre selezionati e **cliccando sui vari "MOSTRA" puoi vedere i paragrafi inerenti ai singoli punti firma**
- tenendoli **tutti fleggati con un'unica firma** li puoi firmare tutti in un unico momento
- **cliccando su "prosegui"** si apre il pop up dove bisogna dare l'**adesione obbligatoria ai 2 check box** e poi cliccare su **"ACCETTA"**



**5**

Nel caso di un'unica firma, cliccando su **"Clicca per firmare"** si apre il pop up dove bisogna dare l'**adesione obbligatoria ai 2 check box** e poi cliccare su **"ACCETTA"**



**4**

Per firmare puoi:

- **cliccare direttamente sulla freccia ">"** nella barra in alto che rimanda al primo punto firma
- **leggere e scrollare il documento** per poi cliccare sul primo punto firma che si incontra



**7**  
Dopo aver cliccato "ACCETTA" si apre il **pop up per l'inserimento del codice OTP** che viene spedito al numero di cellulare certificato che ci hai fornito. Qui dovrai **inserire il codice OTP entro 5 minuti** e cliccare **"FIRMA"**



**8**


A questo punto tornerai a visualizzare il **documento originale** e verrà mostrato il messaggio che **"Il processo di firma è terminato"**




**9**

Terminata l'operazione verrai rimandato sul **sito bper.it** e ti verrà inviata una **e-mail che conferma l'avvenuta firma**.  
Da questa e-mail potrai scaricare il documento appena firmato entro e non oltre 15 giorni

Dopo la consulenza a distanza, riceverai una e-mail sull'indirizzo di posta certificato che ci hai indicato.

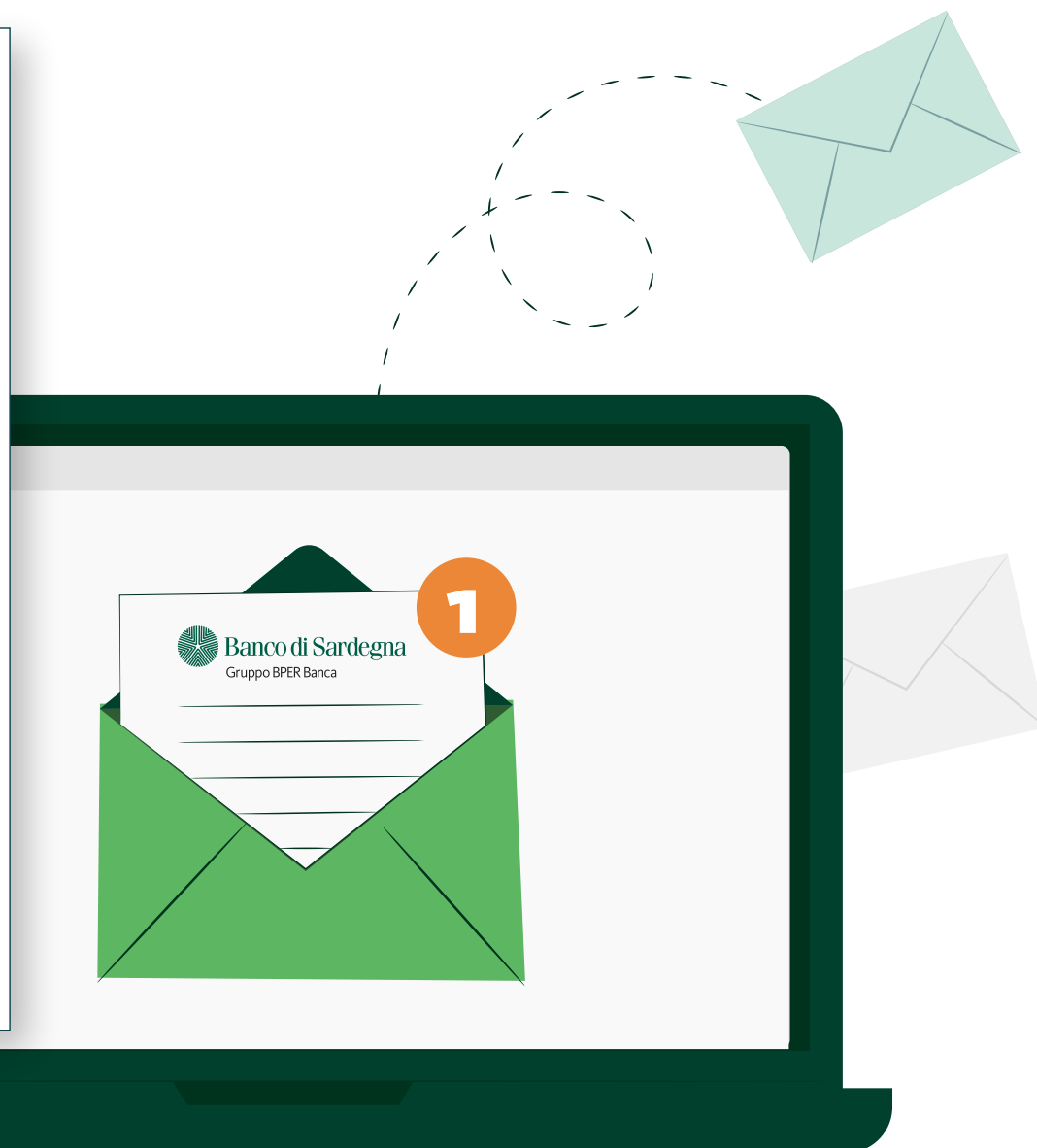
 Da: **Gruppo Bper**  
A:

**Firma i tuoi documenti**

 **Banco di Sardegna**  
Gruppo BPER Banca

**Gentile cliente,**  
  
come da accordi con il tuo Consulente ti inviamo la documentazione da firmare.  
  
Cosa devi fare per accettarla? Clicca su **“Apri Documento”** e con tre semplici passaggi puoi confermare la proposta:

1. leggi il documento e **clicca sugli spazi “Firma”** contrassegnati
2. **clicca su “Accetta”** oer generare il codice OTP che riceverai via SMS cul numero di cellulare che ci hai comunicato
3. inserisci il codice OTP nell'apposito campo e **clicca su “Firma”**



Puoi cliccare sulla freccia nella barra in alto (Figura 1)  
oppure scorrere il documento e cliccare sul punto firma specifico (Figura 2)

**Banco di Sardegna**  
Gruppo BPER Banca

< >

Inizia qui per firmare il tuo documento

**Banco di Sardegna**  
Gruppo BPER Banca

Mittente \_\_\_\_\_

Abbiamo da voi ricevuto in data odierna la seguente comunicazione:  
Sottoscrizione \_\_\_\_\_

1/2

**Banco di Sardegna**  
Gruppo BPER Banca

< >

**Banco di Sardegna**  
Gruppo BPER Banca

**Banco di Sardegna**  
Gruppo BPER Banca

^  
v

Data \_\_\_\_\_

Clicca per firmare


(per presa visione e ricezione)

BANCO DI SARDEGNA  
SOCIETA' per AZIONI


Firma Banca


2/2


Nel caso in cui nel documento fossero presenti più punti firma, al click sul primo si apre un pop up con i successivi punti già pre selezionati. Cliccando sui vari "MOSTRA" si possono vedere i paragrafi del documento inerenti ai singoli punti firma


**Banco di Sardegna**  
Gruppo BPER Banca

< >

  
Banco di Sardegna  
Gruppo BPER Banca

  
Banco di Sardegna  
Gruppo BPER Banca

  
Banco di Sardegna  
Gruppo BPER Banca

  
Banco di Sardegna  
Gruppo BPER Banca

^

v

### Conferma Firma

Dichiaro di aver preso visione della documentazione e di voler apporre la mia firma sui campi selezionati di seguito:

☒ Deseleziona tutto    ⓘ Apponi 5 firme in una volta sola

<input checked="" type="checkbox"/> Clicca per firmare*	▼	MOSTRA
<input checked="" type="checkbox"/> Clicca per firmare*	▼	MOSTRA
<input checked="" type="checkbox"/> Clicca per firmare*	▼	MOSTRA
<input checked="" type="checkbox"/> Clicca per firmare*	▼	MOSTRA
<input checked="" type="checkbox"/> Clicca per firmare*	▼	MOSTRA

\* Questo campo è obbligatorio

ANNULLA

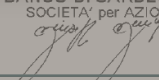
PROSEGUI

Data

Clicca per firmare


(per presa visione e ricezione)

BANCO DI SARDEGNA  
SOCIETÀ per AZIONI





Firma Banca


## Adesione obbligatoria ai 2 check box (Autocertificazione e Consenso trattamento dati)


**Banco di Sardegna**  
Gruppo BPER Banca

< >

  
Banco di Sardegna  
Gruppo BPER Banca

  
Banco di Sardegna  
Gruppo BPER Banca

  
Banco di Sardegna  
Gruppo BPER Banca

  
Banco di Sardegna  
Gruppo BPER Banca

### Titolo di dialogo per disclaimer Disposable

Al fine di perfezionare la sottoscrizione del Modulo di richiesta con firma elettronica, è necessario accettare i termini e le condizioni della fornitura richiesta contrassegnando con un segno di spunta le 2 caselle sottostanti:

- ☒ Il/La sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del Manuale Operativo per le procedure di firma remota nell'ambito dei servizi di BPER (<https://www.intesa.it/manuali-operativi-e-trustcom/>) e conferma la volontà di richiedere l'emissione di un certificato qualificato di firma elettronica erogato dal QTSP INIZIATIVE TELEMATICHE PER I SERVIZI APPLICATIVI e disciplinato dal presente Modulo, dal Manuale Operativo, dal Regolamento (UE) N.910/2014 (eIDAS), dal Dlgs 7 marzo 2005, n. 82 (CAD), dal DPCM del 22 Febbraio 2013 e loro e ss.mm.ii.
- ☒ Il/La sottoscritto/a, a seguito di presa visione dell'informativa sulla privacy prevista al QUADRO G, autorizza INIZIATIVE TELEMATICHE PER I SERVIZI APPLICATIVI al trattamento dei dati personali

ANNULLA ACCETTA

Inserimento codice OTP ricevuto sul numero di cellulare certificato  
che ci hai fornito

**Banco di Sardegna**  
Gruppo BPER Banca

**Titolo di dialogo firma con certificato disponibile**

Codice OTP

**011472**

Firmato da: \_\_\_\_\_

Data e ora: \_\_\_\_\_

**Codice Transazione: AbCDEfGhiL**

Il tuo codice segreto scadrà in **3:24**

**ANNULLA** **FIRMA**

Clicca per firmare  
(per presa visione e ricezione)

Firma Banca

15:49

**B**  
GRUPPO BPER

oggi 15:48

Gruppo Bper Servizi Online: per eseguire la firma dei documenti con riferimento alla transazione AbCDEfGhiL, digitare il codice: **011472**

SMS

## Messaggio di esito operazione

[illegible]