



Banco di Sardegna

Gruppo BPER Banca

Guida alla corretta firma dei documenti

Processo FEQ - Firma Elettronica
Qualificata



Passaggi processo



1

Riceverai una e-mail sul tuo indirizzo mail certificato, dall'indirizzo Banco di Sardegna, Oggetto: Firma i tuoi documenti



2

L'e-mail rimanda alla documentazione che devi firmare per poter confermare la proposta



3

Clicca su "APRI DOCUMENTO" per visualizzare il documento che dovrai firmare in più punti per approvazione



6

Nel caso in cui ci fossero più punti firma:

- al click sul primo punto si apre un pop up con l'elenco dei successivi punti firma pre selezionati e cliccando sui vari "Mostra" puoi vedere i paragrafi inerenti ai singoli punti firma
- tenendoli tutti fleggiati con un'unica firma li puoi firmare tutti in un unico momento
- cliccando su "prosegui" si apre il pop up dove bisogna dare l'adesione obbligatoria ai 2 check box e poi cliccare su "Conferma"



5

Nel caso di un'unica firma, cliccando su "Clicca per firmare" si apre il pop up dove bisogna dare l'adesione obbligatoria ai 2 check box e poi cliccare su "ACCETTA"



4

Per firmare puoi:

- cliccare direttamente sul pulsante «Inizia» in alto che rimanda al primo punto firma
- leggere e scrollare il documento per poi cliccare sul primo punto firma che si incontra



7

Dopo aver cliccato "Conferma" si apre il pop up per l'inserimento del codice OTP che viene spedito al numero di cellulare certificato che ci hai fornito. Qui dovrai inserire il codice OTP entro 5 minuti e cliccare "FIRMA"



8

A questo punto tornerai a visualizzare il documento originale e verrà mostrato il messaggio che "Hai firmato questa pratica con successo"



9

Terminata l'operazione verrai rimandato sul sito e ti verrà inviata una e-mail che conferma l'avvenuta firma. Da questa e-mail potrai scaricare il documento appena firmato entro e non oltre 90 giorni

Dopo la consulenza a distanza, riceverai una e-mail sull'indirizzo di posta certificato che ci hai indicato.

B

Da: **BDS**
A:

Firma i tuoi documenti

 **Banco di Sardegna**
Gruppo BPER Banca

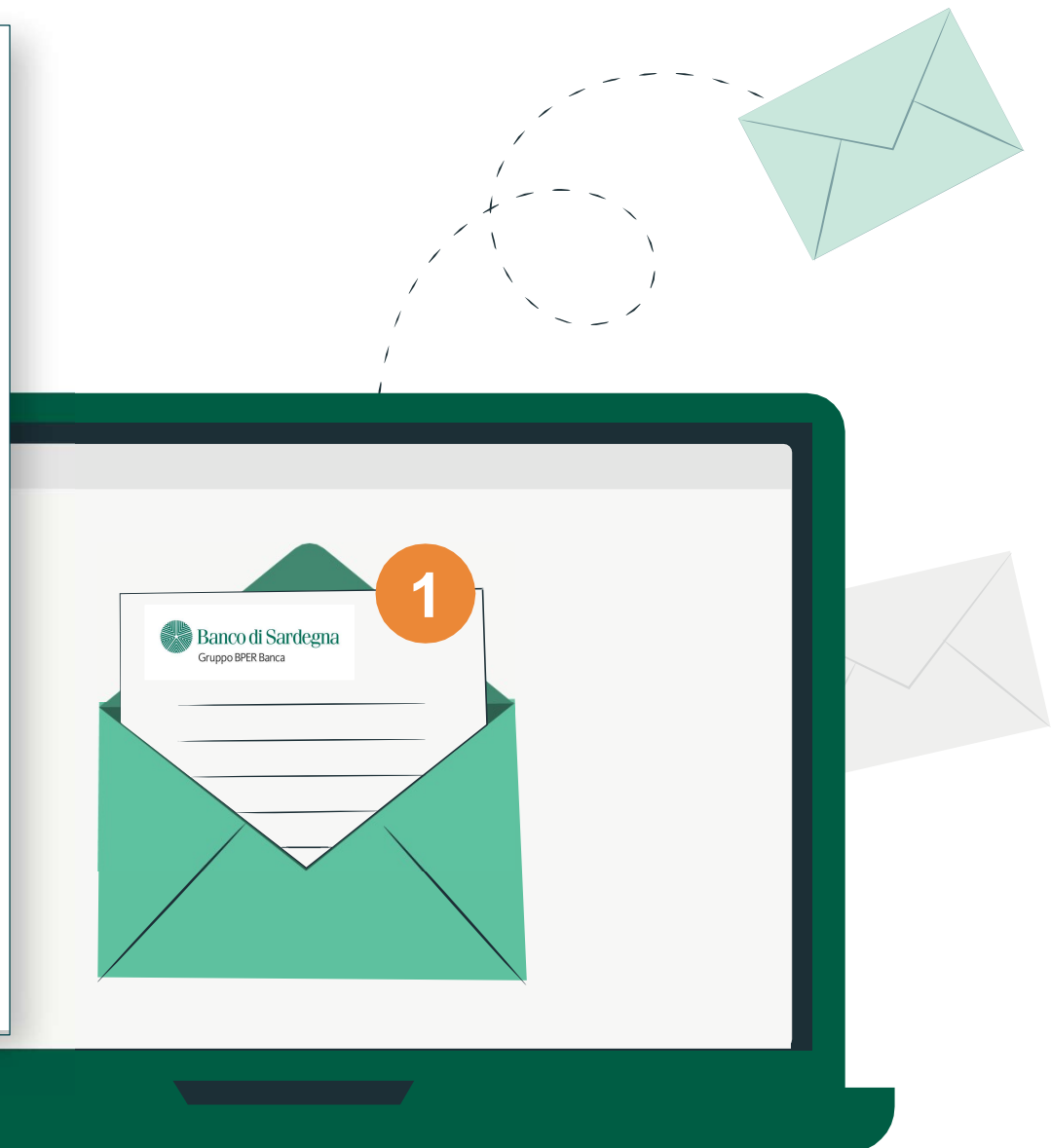
Gentile cliente,

come da accordi con il tuo Consulente ti inviamo i documenti e i contratti da firmare.

Cosa devi fare per accettarla? Clicca su **"Apri Documento"** e con tre semplici passaggi puoi confermare la proposta:

1. leggi il documento e **clicca sugli spazi "Firma"** contrassegnati
2. **clicca su "Accetta"** per generare il codice OTP che riceverai via SMS sul numero di cellulare che ci hai comunicato
3. inserisci il codice OTP nell'apposito campo e **clicca su "Firma"**

APRI DOCUMENTO



 **Banco di Sardegna**
Gruppo BPER Banca

2

1

-*- Demonstration Powered by OpenText Exstream 02/12/2026, Version 16.6.1 64-bit -*-



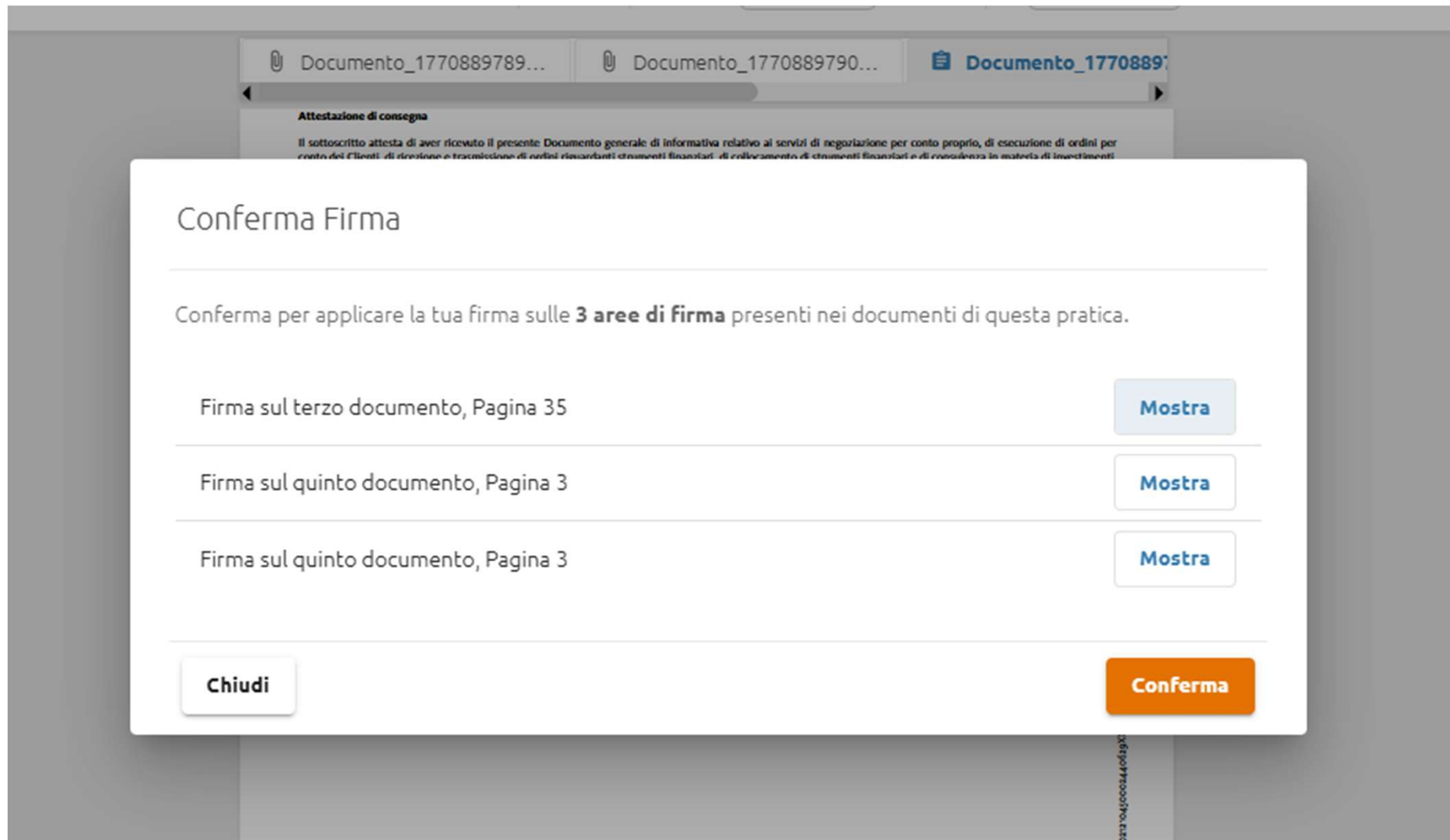
Banco di Sardegna
Gruppo BPER Banca

BPER Banca S.p.A., con sede in Modena, via San Carlo, 8/20, Codice Fiscale e iscrizione nel Registro Imprese di Modena n. 01153230963, Società appartenente al GRUPPO NAZIONALE BPER Banca Paritaria IVA n. 03630780291, Capitale sociale Euro 2.909.962.909,57 al 01.08.2025, Codice ABI 5387.9, Iscritta all'Albo delle Banche al n. 4932, Adesione al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia, Capogruppo del Gruppo bancario BPER Banca S.p.A. iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari al n. 5387.9, P.E.C.: torbper@gruppoibper.it, torbper.it

For Demonstration Purposes Only

N.	Prodotti/Servizi	Caratteristiche
1	Deposito a garanzia con vincolo di pegno	

Nel caso in cui nel documento fossero presenti più punti firma, al click su uno qualunque di essi si apre un popup con i successivi punti già pre selezionati. Cliccando sui vari "Mostra" si possono vedere i paragrafi del documento inerenti ai singoli punti firma



Adesione obbligatoria ai 2 check box (Autocertificazione e Consenso trattamento dati), quindi selezionare "Conferma" per continuare

 Banco di Sardegna
Gruppo BPER Banca

Firma

Emissione di certificati One-Shot

EMISSIONE DI CERTIFICATI QUALIFICATI DI FIRMA ELETTRONICA

EMISSIONE DI CERTIFICATI QUALIFICATI
MODULO DI RICHIESTA – (MOD. INTQS-QC_REQ-NMR)

QUADRO B - DATI DEL TITOLARE:

Il/La sottoscritto/a:
Nome: BELLA
Cognome: ZIO
Codice fiscale: ZIOBLL80A41A944M
E-mail: giancarlo.giustini@bper.it
Cell: +39 3516691983

QUADRO C - FORNITURA ACCETTO DELLA RICHIESTA

E' necessario accettare i termini e le condizioni della fornitura richiesta contrassegnando con segno di spunta le 2 caselle sottostanti:

☒ Il/La sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del Manuale Operativo per le procedure di firma remota nell'ambito dei servizi (<https://www.intesa.it/manuali-operativi-e-trustcom/>) e conferma la volontà di richiedere l'emissione di un certificato qualificato di firma elettronica erogato dal QTSP INTESA e disciplinato dal presente Modulo, dal Manuale Operativo, dal Regolamento (UE) N. 910/2014 (eIDAS), dal Dlgs 7 marzo 2005, n. 82 (CAD), dal DPCM del 22 febbraio 2013 e loro e ss.mm.ii.

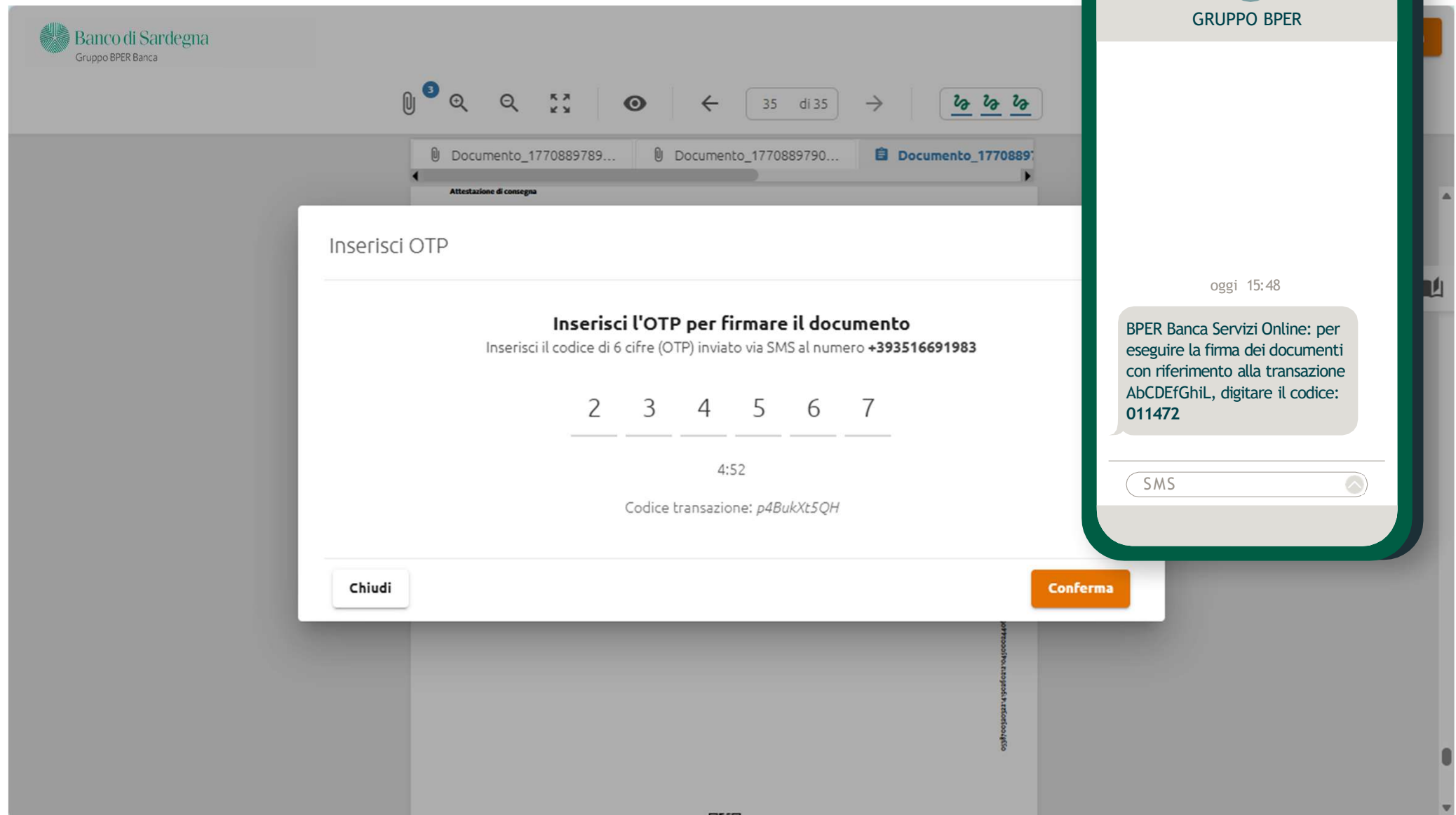
☒ Il/La sottoscritto/a, a seguito di presa visione dell'informativa privacy prevista al QUADRO G, autorizza INTESA al trattamento dei dati personali.

Chiudi

Scarica

Conferma

Inserimento codice OTP ricevuto sul numero di cellulare certificato
che ci hai fornito; e selezionare "Conferma"



Il processo termina correttamente con il seguente messaggio di esito operazione



Hai **firmato** questa pratica con
successo

Scarica pratica

In più hai risparmiato l'emissione di
20gr di CO2 e guadagnato

 **20 punti** **ECO** 